



ÖSTERREICHISCHES
ROTES KREUZ

Wir suchen ein neues Team-Mitglied als

Mitarbeiter (m/w/x)

für den Bereich Ausbildung

In dieser Position sind Sie für die Ressourcenplanung und Administration im **Schulungszentrum der Rotkreuz-Bezirksstelle St. Pölten** zuständig.

Fühlen Sie sich angesprochen, **DANN ERGREIFEN SIE DIESE CHANCE!**

JOBS NIEDERÖSTERREICH

IHRE AUFGABEN:

- Ressourcenplanung (Lehrbeauftragte, Räumlichkeiten, Material)
- telefonische und persönliche Kunden- und Mitarbeiterbetreuung bei wechselndem Vormittags- und Nachmittagsdienst
- diverse Korrespondenz
- Verrechnungen von Dienstleistungen
- Übernahme und Kontrolle von Wareneingängen
- Instandhaltung und Wartung von Materialien
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Mitarbeit bei Veranstaltungen

WIR BIETEN:

- eine umfassende Einschulungsphase
- ein familienfreundliches Unternehmen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter:innenvergünstigungen

ARBEITSORT: Bezirksstelle St. Pölten

ARBEITSZEIT: 25 bis 30 Stunden / Woche

ARBEITSBEGINN: ab April 2025

GEHALT: Mindestgehalt nach KV ab EUR 2.647,23 brutto auf VZ-Basis. Ihr tatsächliches Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Berufsjahren.

WAS WIR ERWARTEN:

- kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse der Ausschreibung entsprechend
- selbstständiges Arbeiten und Flexibilität
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Impf- oder Immunitätsnachweis
- gültiger Erste-Hilfe-Kurs (kann innerhalb von sechs Monaten außerhalb der Arbeitszeit nachgeholt werden)
- Identifikation mit dem Leitbild des Roten Kreuzes (www.rotekreuz.at/leitbild)

KONTAKT:

Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband NÖ
Bezirksstelle St. Pölten
z.Hd. Herrn Sebastian Frank
Dr. Theodor Körner-Straße 43
3100 St. Pölten
bewerbung.stp@n.rotekreuz.at

WIR SIND DA.

Aus Liebe zum Menschen.

