



ÖSTERREICHISCHES
ROTES KREUZ

Wir suchen ein neues Team-Mitglied als

IT-Mitarbeiter (m/w/x)

1st Level IT Support

Sie sind IT-affin und möchten unseren Usern in allen IT-Bereichen kompetent zur Seite stehen?

Dann sind Sie beim **Roten Kreuz Niederösterreich** genau richtig.

In dieser Position betreuen Sie die **Landesverbandszentrale** des Roten Kreuzes NÖ in **Tulln** und sind als lösungsorientierte:n Ansprechpartner:in Teil unseres Supportteams vor Ort. Sie unterstützen und beraten alle Anwender:innen durch Ihr technisches Know-How und Ihren innovativen Lösungen.

Fühlen Sie sich bei dieser Stelle angesprochen, **DANN ERGREIFEN SIE DIESE CHANCE!**

JOBS NIEDERÖSTERREICH

IHRE AUFGABEN:

- erste Ansprechperson bei technischen Fragen für unsere Mitarbeiter:innen in der Landesverbandszentrale Tulln
- Anfragen und Störungsmeldungen via Ticketsystem, per Telefon oder im persönlichen Kontakt entgegennehmen, analysieren und bearbeiten
- Durchführung von Installationen, Konfigurationen und Wartungen von Hard- und Software
- Hardware und sonstiges technisches Equipment an die Mitarbeiter:innen ausgeben
- IT-Arbeitsplätzen (Hard- und Software) einrichten
- Dokumentationen und Wissensdatenbanken (z.B. FAQs, Lösungsbeschreibungen) pflegen und erstellen
- Lösungen und Prozesse dokumentieren
- eng mit dem Second Level Support bzw. dem IT-Infrastruktur-Team zusammenarbeiten
- komplexere Probleme an den 2nd Level Support weiterleiten und gemeinsam Lösungen finden

WIR BIETEN:

- interessantes Umfeld der weltweit größten Hilfsorganisation
- eine umfassende Einschulungsphase
- ein familienfreundliches Unternehmen
- viele Weiterbildungsmöglichkeiten & Mitarbeiter:innenvergünstigungen

ARBEITSORT: Landesverbandszentrale Tulln

ARBEITSZEIT: 40 Stunden / Woche

ARBEITSBEGINN: ab sofort

GEHALT: EUR 42.000 brutto auf VZ-Basis pro Jahr

WAS WIR ERWARTEN:

- abgeschlossene IT-Ausbildung (z.B. Lehre, HTL, ...) sowie erste Erfahrung im IT-Support
- Erfahrung mit Ticketsystemen und Kundensupport
- Kenntnisse in der Windows-Administration
- Server und Clients
- Netzwerk-Grundkenntnisse
- kundenorientierte, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Impf- oder Immunitätsnachweis
- gültiger Erste-Hilfe-Kurs (kann innerhalb von sechs Monaten außerhalb der Arbeitszeit nachgeholt werden)
- Identifikation mit dem Leitbild des Roten Kreuzes (www.rotekreuz.at/leitbild)

KONTAKT:

Österreichisches Rotes Kreuz,
Landesverband Niederösterreich
z.H. Abteilung Personalmanagement
Franz-Zant-Allee 3-5
3430 Tulln an der Donau
bewerbung@n.rotekreuz.at



WIR SIND DA.

Aus Liebe zum Menschen.