

FREIWILLIGE MITARBEIT

LANDESVERBAND SALZBURG | Blutspendedienst

AUFGABENPROFIL

ADMINISTRATIVE BEARBEITUNG DER BLUTSPENDE

Aufgaben

- EDV-mäßige Erfassung der Blutspende
- Abschweißen der Blutkonserve
- Einsortieren der Teströhrchen

Ausbildung

- 16 Stunden Erste-Hilfe-Kurs
- Einschulung durch den Blutspendedienst
- Ausbildung über Aufgaben, Aufbau und Struktur des Roten Kreuzes

Anforderungen

- Verlässlichkeit
- Belastbarkeit
- Genauigkeit
- EDV-Kenntnisse (Grundkenntnisse)

Persönliche Vorteile

- sinnvolle Freizeitgestaltung
- Erweiterung der sozialen Kompetenz
- Gemeinschaft erleben, Teamarbeit
- Anerkennung und Wertschätzung

Arbeitsort

- Orte in denen Blutspendeaktionen stattfinden (in der Nähe des Wohnortes)
- Stadt Salzburg (Möglichkeit zur Mitfahrt zu den Blutspendeaktionen)



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

SALZBURG

Aus Liebe zum Menschen.