



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

TIROL

Aus Liebe zum Menschen.

STELLENAUSSCHREIBUNG

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Sie möchten sich gerne in der weltweit größten humanitären Hilfsorganisation einbringen und diese mit eigenen Ideen mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Das Österreichische Rote Kreuz Schwaz sucht ab sofort eine:n Assistent:in der Geschäftsführung in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Agenden
- Zentrale Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. Protokollführung
- Selbständige Büroorganisation
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Sie bringen Folgendes mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Schul- oder Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Office) und ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Diskretion

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Viel Raum für Eigeninitiative
- Ein engagiertes Team, welches bestmögliche Unterstützung bietet
- Sehr gutes Betriebsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Attraktive Mitarbeiterrabatte bei unseren Partnerfirmen
- Langfristige Anstellung in einer renommierten Organisation
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

ARBEITSORT: Schwaz

GEHALT: Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Österreichischen Roten Kreuzes, mit einem monatlichen Bruttogehalt von mindestens € 2.673,72. Eine Anrechnung von Vordienstzeiten ist möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte per Email Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

Kontakt:

Österreichisches Rotes Kreuz,
Bezirksstelle Schwaz
z.Hd. GF Astrid Stecher, MA
Münchner Straße 25, 6130 Schwaz
E: bewerbung@roteskreuz-schwaz.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!